



AL COMUNE DI VILLA CORTESE

MODULO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DI STRUTTURE COMUNALI

Il sottoscritto _____, nato a _____

il ____/____/_____, residente a _____ (____) in

Via _____ n. _____, in qualità di _____

_____ (legale rappresentante/responsabile/altro) dell' (associazione, altro)

_____ denominata _____

partita IVA/codice fiscale _____ con sede in _____

via _____ n. _____ recapito telefonico n. _____

chiede l'uso della seguente struttura comunale (barrare quella richiesta):

- Sala Consigliare
- Sala comune locali ex Biblioteca via S. Vittore
- Locali della Sala Polifunzionale P.zza del Carroccio – Ufficio
- Locali della Sala Polifunzionale P.zza del Carroccio – Sala Comune
- Palestra Scuole Medie
- Palestra Scuole Elementari
- Palestra Centro Sanitario
- Campo sportivo
- Altro _____

per il giorno _____, dalle ore _____ alle ore _____

(oppure)

nel periodo compreso dal _____ al _____ nei seguenti giorni e fasce orarie:

| | | |
|------------|-------------|------------|
| Lunedì: | dalle _____ | alle _____ |
| Martedì: | dalle _____ | alle _____ |
| Mercoledì: | dalle _____ | alle _____ |
| Giovedì: | dalle _____ | alle _____ |
| Venerdì: | dalle _____ | alle _____ |
| Sabato: | dalle _____ | alle _____ |
| Domenica: | dalle _____ | alle _____ |

per lo svolgimento della seguente attività _____

A tal fine dichiara:

- ❖ di essere a conoscenza delle disposizioni e obblighi di cui al vigente “Regolamento Comunale per l’uso di Strutture Pubbliche” e dell’“Appendice” al medesimo relativa alla sala polifunzionale di Piazza del Carroccio e di impegnarsi ad osservare le modalità di utilizzo ivi previste;
- ❖ di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, possano derivare a persone o cose dall’uso dei locali e delle attrezzature, esonerando il Comune di Villa Cortese da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- ❖ di impegnarsi al risarcimento di eventuali danni provocati alle strutture concesse.

(da compilare solo per le richieste di uso annuale degli Uffici 1 e 2 della Sala polifunzionale di Piazza del Carroccio)

Con riferimento ai criteri di cui all’art. 4 dello specifico Regolamento, dichiara inoltre:

1. di aver realizzato nel territorio comunale nell’ultimo triennio a supporto dell’attività comunale e a favore della collettività le seguenti iniziative:

_____ ;

(allegare documentazione)

2. che l’Associazione o Ente si è costituito in data: _____ . *(allegare copia dell’atto costitutivo)*

Luogo _____ Data ____ / ____ / _____

Firma

(allegare fotocopia del documento di identità)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER
GLI UTENTI DEI SERVIZI DEL COMUNE DI VILLA CORTESE**

Gentile Utente,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 recepito con Decreto legislativo n. 101 del 10/08/2018, in relazione ai dati personali da Lei forniti al Comune di Villa Cortese, si informa di quanto segue:

1) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villa Cortese, con sede in Piazza del Carroccio, 15 (Tel. 0331/434411 mail: info@comune.villacortese.mi.it - posta certificata: comune.villacortese@cert.legalmail.it).

La responsabilità del regolare trattamento dei dati fa capo al Responsabile del Settore Amministrativo Dr. Monica BONAZZI - Tel. 0331/434421 mail: resp.amm@comune.villacortese.mi.it

2) Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali che la riguardano devono essere forniti al fine di istruire consentire al Comune di svolgere le sue funzioni istituzionali, valutare le istanze ed erogare il servizio richiesto; in caso di rifiuto di fornire i dati non potrà essere dato corso all'istanza.

Il Comune opera in base alle funzioni ad esso attribuite dalla Costituzione della Repubblica e da diverse Leggi e Regolamenti, con particolare riferimento al *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali* D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento di compiti e funzioni di interesse pubblico.

3) Luogo e modalità di trattamento e conservazione

I dati sono trattati presso la sede del Comune, mediante supporti cartacei e informatici, garantendo le misure di sicurezza previste dalla vigente normativa. I dati, nei casi consentiti dalla vigente normativa, possono essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati.

I dati raccolti verranno trattati per tutto il periodo necessario all'espletamento della pratica e, successivamente, saranno conservati per i periodi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

4) Soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati

I dati personali possono venire a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 2 a collaboratori esterni, soggetti pubblici e privati operanti nei diversi settori con cui il Comune si relaziona per lo svolgimento della propria attività, e, in genere, a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate.

5) Diritti dell'interessato

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti e disciplinati dagli artt. 15-22 del Regolamento Europeo n. 679/2016, così riassunti, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare:

- a) diritto di avere informazioni sulle finalità del trattamento, le categorie di dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, il periodo di conservazione o, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- b) diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, la rettifica, la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento, nonché di revocare il consenso;
- c) diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- d) diritto di chiedere la portabilità dei dati da un titolare del trattamento ad un altro in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- e) diritto di opporsi ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che lo riguardano, compresa la profilazione;

Io sottoscritto dichiaro di aver ricevuto l'Informativa di cui sopra per il trattamento dei dati personali forniti.

Luogo e data _____

FIRMA _____