



COMUNE DI VILLA CORTESE

Città Metropolitana di Milano

UFFICIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO IN PROVA - CATEGORIA D -

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 18/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile e della determinazione del Settore Amministrativo n.38 del Registro Generale del 29/01/2019, cui è allegato il presente bando;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto **a tempo indeterminato e pieno** di:

FUNZIONARIO TECNICO IN PROVA - CATEGORIA D – (CCNL Comparto “Funzioni Locali” del 21/05/2018)

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- Stipendio base annuo lordo iniziale di euro 22.135,47
- Indennità di comparto di € 51,90 per 12 mensilità;
- 13^a mensilità di € 1.844,62;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto;
- eventuali miglioramenti contrattuali;
- eventuali attribuzioni di indennità.

ART. 2 – NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, nonché dal *Regolamento per le selezioni e le procedure di assunzione*, adottato con deliberazione della G.C. n. 74 del 25/05/2000 e successive modificazioni.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti ai sensi del D.Lgs. n. 11/04/2006 n.198, recante: *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si dà atto che risultano già adempiuti gli obblighi di riserva di cui alla Legge n. 68/99.



ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n.174 (in G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n.61). Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
2. Età non inferiore agli anni 18.
3. (Solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.
4. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
5. Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
6. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1 lett.d) T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, e successive modifiche ed integrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
7. Idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto incaricato in base alla normativa vigente;
8. Titolo di studio: uno di quelli indicati nella sottostante tabella elaborata sulla base delle tabelle di equiparazione di cui al DM Istruzione, Università e Ricerca del 9/07/2009 recante *«Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi»* (pubblicato in G.U. n. 233 del 7/10/2009), così come integrato dal DM Istruzione, Università e Ricerca del 26/04/2011 (pubblicato in G.U. n. 256 del 3/11/2011)

Diplomi di Laurea (cd. vecchio ordinamento)	Riferimento normativo	Lauree specialistiche della classe (DM n.509/99)	Lauree Magistrali della classe (DM n.270/04)
Architettura	Tabella XXX del regio decreto 30/9/1938 n.1652 come modificata dal D.M. 24/2/1993, in G.U.n.153 del 2/7/1993	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura



Diplomi di Laurea (cd. vecchio ordinamento)	Riferimento normativo	Lauree specialistiche della classe (DM n.509/99)	Lauree Magistrali della classe (DM n.270/04)
Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale		28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
Ingegneria civile	Tabella XXIX del regio decreto 30/9/1938 n.1652 come modificata dal DM 22/5/1995 in G.U. n. 166 del 18/7/1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	Tabella XXIX del regio decreto 30/9/1938 n.1652 come modificata dal DM 22/5/1995 in G.U. n. 166 del 18/7/1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile - Architettura	Decreti Pavia, Roma Sapienza, L'Aquila - Decreto Rett. n. 198-0084 del 29/7/1998 in G.U. n. 193 del 29/8/1998	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura

Alla Commissione giudicatrice spetta il compito di dirimere problemi interpretativi circa l'equipollenza dei titoli posseduti dai candidati con quelli richiesti nel presente bando ai fini dell'ammissione alla selezione.

9. Superamento dell'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione.

I candidati potranno essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti.

Il candidato disabile avrà diritto a sostenere le prove di esame con l'uso degli ausili e dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Per poter esercitare tale diritto il candidato dovrà specificare nella domanda quanto occorrente, supportando la richiesta da idonea certificazione medica.

ART. 3-BIS - TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'iscrizione al concorso, comporta, **pena l'esclusione**, il versamento della somma di euro 10,00 quale tassa di ammissione, da corrispondere al Comune di Villa Cortese, con le seguenti modalità:



a) sul c/c postale n. 15193204 intestato a “Comune di Villa Cortese – Servizio di Tesoreria – 20020 Villa Cortese”,

oppure

b) mediante bonifico a favore della Tesoreria Comunale - Banca di Credito Cooperativo di Busto Garolfo e Buguggiate - Filiale di Villa Cortese in Piazza Carroccio n. 1, (Codice IBAN: **IT61R0840434110000000000382**).

Nei citati versamenti andrà indicata la seguente causale:

“Tassa di concorso per un posto di FUNZIONARIO TECNICO IN PROVA (D1)”.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera o in modalità informatica e debitamente sottoscritta, deve essere compilata indicando quanto specificato all'art. 5 del presente bando. A tal fine può essere utilizzato direttamente lo schema di domanda allegato al presente bando, precisando che sarà accettata anche la domanda redatta in forma diversa dallo schema, ma completa dei requisiti suddetti.

La domanda deve essere indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Villa Cortese – Ufficio Personale – Piazza Del Carroccio, 15 – 20020 Villa Cortese (MI).

Questa può essere presentata:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura,
- b) per posta, ordinaria o celere, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) telematicamente all'indirizzo comune.villacortese@cert.legalmail.it

entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

La domanda di partecipazione al concorso presentata personalmente al protocollo o per posta, ordinaria o celere, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, deve essere sottoscritta dal candidato e a questa deve essere allegata la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. La sottoscrizione non deve essere autenticata.

La domanda di partecipazione presentata telematicamente deve essere inoltrata da una PEC (Posta Elettronica Certificata) personale del candidato e la sottoscrizione della domanda di partecipazione può essere effettuata:

- I) mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
- II) mediante sottoscrizione autografa con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

Sono esclusi altri mezzi e/o modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Il bando di concorso integrale, è pubblicato mediante affissione all'albo pretorio telematico dell'Ente e sul sito Internet del Comune: www.comune.villacortese.mi.it.

Per le domande consegnate direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente farà fede il timbro a data apposto sul plico contenente la domanda e al candidato verrà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata o posta celere con avviso di ricevimento entro il termine suddetto (a tal fine fa fede il timbro postale accettante), purchè pervenga all'Ente prima che siano iniziate le procedure concorsuali.



Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o di chiusura degli uffici postali per sciopero – da attestarsi da parte dell'ufficio postale dove avviene la spedizione – lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Al fine di facilitare le operazioni degli uffici, sulle buste di spedizione è consigliabile che sia apposta la dicitura: "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – D1 - IN PROVA".

ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste dagli artt.75 e 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità e pena l'esclusione dal concorso:

- 1) Il concorso al quale intendono partecipare;
- 2) Il cognome e il nome;
- 3) Il luogo e la data di nascita;
- 4) Il numero di codice fiscale;
- 5) La residenza, un recapito telefonico fisso e/o di cellulare, nonché un indirizzo di posta elettronica del candidato;
- 6) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini appartenenti ad uno dei Paesi membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì la buona conoscenza scritta e parlata della lingua italiana;
- 7) Il Comune di iscrizione alle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- 8) Di godere dei diritti civili e politici;
- 9) Di non aver subito condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né di avere, a proprio carico, procedimenti penali in corso per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego; in caso contrario devono essere indicate le condanne o i procedimenti penali per verificarne la compatibilità con la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- 10) Di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione; di non essere decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del DPR 10.1.1957 n. 3, e successive modifiche e integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in seguito a sentenza passata in giudicato; in caso contrario devono essere indicate le cause di dispensa, decadenza, destituzione o interdizione per verificare se esse siano compatibili con la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- 11) (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 12) Il titolo di studio posseduto, precisando l'Università o l'Istituto dove è stato conseguito, l'anno di conseguimento e il voto riportato;



- 13) Di aver superato l'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere, indicando luogo e data o sessione di superamento dell'esame;
- 14) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 15) Gli eventuali servizi prestati o ancora in atto presso altre pubbliche amministrazioni nonché le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 16) La lingua straniera prescelta tra Inglese o Francese, per svolgere, in caso di ammissione, la relativa prova orale;
- 17) Gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza. Le precedenze e/o preferenze sono quelle indicate dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni.
- 18) L'autorizzazione all'invio di eventuali comunicazioni da parte del Comune al recapito di posta elettronica indicato dal candidato;
- 19) Di essere informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 recepito con Decreto legislativo n. 101 del 10/08/2018, che i dati personali, sensibili e non, saranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure di concorso e della successiva eventuale assunzione presso il Comune di Villa Cortese che, per gli stessi fini, potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso;
- 20) L'eventuale situazione di disabilità, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, redatta ai sensi del precedente art. 5, devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) qualora ricorra il caso, idonea certificazione medica, atta a comprovare lo stato di disabile e la necessità degli ausili necessari in relazione allo specifico handicap;
- 3) eventuali titoli che diano diritto alla preferenza e/o precedenza di legge nella nomina; anche questi titoli potranno essere presentati mediante autodichiarazione.

Tutta la documentazione elencata dovrà essere presentata in carta libera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire la regolarizzazione delle dichiarazioni e delle documentazioni incomplete, eventualmente anche su istanza della Commissione giudicatrice.

ART.7 - PUNTEGGIO E PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

Gli esami di concorso consisteranno in **due prove scritte ed in una prova orale**.

Una delle due prove scritte avrà un contenuto pratico o teorico - pratico.

La prova orale, che si svolgerà in forma pubblica, comprenderà, tra l'altro, l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera tra Inglese e Francese, scelta dal candidato ed indicata nella domanda di ammissione.

Nel corso delle prove di concorso verrà sostenuta, altresì, una prova teorico-pratica su computer volta ad accertare, oltre che la conoscenza dei programmi del pacchetto MICROSOFT OFFICE (*Access; Excel; Outlook; PowerPoint; Publisher e Word*) anche di programmi per la produzione di disegni bi/tridimensionali tipo *AutoCAD*.



Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a **20**, la Commissione potrà subordinare l'ammissione alle prove scritte al superamento di una prova preselettiva, da effettuarsi anche con l'ausilio di sistemi computerizzati.

§ 1 - PROVA PRESELETTIVA:

La prova preselettiva consisterà in una serie di domande a risposta a scelta multipla di cultura generale e/o volte ad accertare la conoscenza delle materie concorsuali, secondo quanto deciso dalla Commissione giudicatrice.

Per ogni risposta esatta sarà riconosciuto un punto, per le risposte errate sarà assegnata una penalità di 0,5 punti mentre per le risposte omesse non sarà attribuita alcuna penalità.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i concorrenti che si saranno collocati, nella relativa graduatoria, entro i primi venti posti. Saranno comunque ammessi a sostenere le prove scritte anche tutti i candidati che avranno riportato il medesimo punteggio dell'ultimo candidato compreso nei primi venti della graduatoria.

La graduatoria della prova preselettiva, approvata dalla Commissione giudicatrice, sarà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio telematico e al sito Internet del Comune, senza ulteriore comunicazione ai candidati esclusi dalle successive fasi del concorso.

Il punteggio di tale prova non è utile ai fini del punteggio complessivo finale del concorso.

§ 2 - PROVE SCRITTE:

1. I^ PROVA SCRITTA

La prima prova scritta verterà sulle seguenti materie:

A) Le materie specifiche dei corsi di laurea costituenti titolo d'ammissione al concorso con particolare riferimento a:

- Scienza delle costruzioni;
- Tecnica delle costruzioni;
- Tecnica e pianificazione urbanistica.

B) Diritto amministrativo con particolare riferimento a:

- le teorie su atti, procedimenti e provvedimenti amministrativi;
- diritto degli enti locali;
- edilizia;
- urbanistica;
- procedimenti ablatori e, più specificatamente, quelli espropriativi.

C) Diritto civile con particolare riferimento a:

- contratti in generale e le particolarità dei contratti con la pubblica amministrazione;
- regime dei beni;
- proprietà e diritti reali.

D) Diritto penale, con particolare riferimento a:

- tutela del patrimonio;
- tutela dell'ambiente;
- i reati in materia urbanistica ed edile;



- i reati contro la pubblica amministrazione;
- i reati a tutela dei lavoratori ed in particolare a tutela della sicurezza sui cantieri.

La prova, a scelta della Commissione giudicatrice, potrà consistere nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza del programma di concorso.

2. II^ PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, verterà sulla elaborazione di progetti e/o provvedimenti e/o atti che verifichino la conoscenza delle materie della prima prova scritta e, in particolare, la normativa in tema di urbanistica, edilizia pubblica e privata, lavori e appalti pubblici.

A scelta della Commissione giudicatrice, la prova potrà essere svolta con l'ausilio di Personal computer.

§ 3 - PROVA ORALE:

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà anche su elementi di diritto costituzionale e sulla disciplina in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: Inglese o Francese a scelta del candidato ed indicata nella domanda di partecipazione al concorso.

Test di verifica delle conoscenze informatiche richieste.

È facoltà della Commissione giudicatrice dispensare i candidati dal sostenere la prova d'informatica, nel corso degli esami orali, qualora la seconda prova scritta sia stata effettuata con l'ausilio di Personal computer.

§ 4 - REGOLE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE:

Per lo svolgimento delle prove scritte la Commissione giudicatrice potrà autorizzare i candidati a consultare le raccolte di leggi, i codici, ed il dizionario della lingua italiana: i suddetti testi **NON** dovranno essere commentati con dottrina o con giurisprudenza.

Non sono ammessi testi ed appunti di altro tipo così come strumenti e/o apparecchiature che consentano la comunicazione con l'esterno dei luoghi di svolgimento delle prove.

Durante l'eventuale prova preliminare e le prove scritte d'esame non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati relativi alla prova scritta d'esame debbono essere scritti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice o del Comitato di vigilanza.

Nel corso di entrambe le prove, è vietato ai concorrenti di portare seco carta da scrivere, appunti, libri, opuscoli di qualsiasi genere, agende elettroniche, telefoni cellulari e ricetrasmittitori.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dal concorso.



§ 5 - DIARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno presso la Sala Consiliare del Comune di Villa Cortese, in piazza del Carroccio n. 15. Potrà comunque essere stabilito e comunicato un diverso luogo di svolgimento.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

La prova scritta o l'eventuale prova preselettiva, avrà luogo **lunedì 01/04/2019** – con inizio alle **ore 09.30**;

Qualora il **lunedì 01/04/2019** sia svolta la prima prova scritta, le successive prove concorsuali si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Seconda prova scritta: **martedì 02/04/2019** , con inizio alle **ore 09.30**;

Prova orale e tecnico-pratica: **lunedì 29/04/2019** con inizio alle **ore 09.30**.

Qualora **lunedì 01/04/2019** sia svolta la prova preselettiva, le successive prove concorsuali si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prima prova scritta: **lunedì 15/04/2019**, con inizio alle **ore 09.30**;

Seconda prova scritta: **martedì 16/04/2019** , con inizio alle **ore 09.30**;

Prova orale e teorico-pratica: **lunedì 06/05/2019**, con inizio alle **ore 09.30**;

Qualora si decida di procedere a prova preselettiva, è facoltà della Commissione giudicatrice, considerato il numero di domande pervenute, approvare un calendario di svolgimento, anche su più giorni.

La Commissione si riserva di modificare il calendario di svolgimento delle prove, dandone comunicazione ai candidati mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico e sul sito Internet dell'Ente almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati di cui non venga pubblicata l'esclusione all'albo pretorio telematico e sul sito Internet dell'Ente a norma dell'art. 12 del presente bando, sono invitati a presentarsi senza alcun preavviso nei giorni e orari indicati presso la sede d'esame.

La mancata presentazione dei candidati nel luogo e nell'ora stabiliti verrà ritenuta rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento.

ART.8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove di concorso sono valutate in trentesimi.



Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che, in ciascuna delle due prove scritte abbiano conseguito un punteggio di almeno **21/30**.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e la convocazione per l'effettuazione della prova orale mediante pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio telematico dell'Ente e sul sito Internet del Comune.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno **21/30**.

Al termine della prova orale la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria provvisoria di merito dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti riportati.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo pretorio dell'Ente e pubblicato sul sito Internet del Comune.

ART. 9 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove concorsuali, la Commissione giudicatrice formerà la graduatoria finale di merito, che sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito Internet del Comune e sarà quindi approvata, senza necessità di ulteriore avviso, con provvedimento dell'organo competente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna delle prove di concorso di cui all'art. 7 § 2 e 3.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame, tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza o precedenza a parità di merito.

A tal fine i candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Servizio gestione del personale e dei sistemi informatici, qualora non li abbiano presentati a corredo della domanda ed entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza già indicati nella domanda dai quali risulti, altresì, il loro possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

E' comunque fatta riserva alla Commissione giudicatrice del concorso la possibilità di richiedere ai concorrenti integrazioni relative alle dichiarazioni e/o alle documentazioni da rendere.

Al termine dei propri lavori la Commissione rimetterà la documentazione del concorso all'Amministrazione per l'adozione degli atti conseguenti. La graduatoria verrà affissa per la pubblicazione all'albo pretorio telematico del Comune; successivamente sarà affisso l'atto di approvazione della graduatoria stessa e da tale data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria formata dalla Commissione rimarrà efficace per il termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione, per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato e parziale di personale della stessa categoria ed inquadrabile nello stesso posto di lavoro.

ART. 10 – ADEMPIMENTI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE - PRIMA ASSEGNAZIONE E PERIODO DI PROVA

L'Amministrazione procede alla stipula del contratto di lavoro individuale sotto condizione di verifica della idoneità della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro, così come successivamente specificato, e, del caso, assegna un termine al vincitore non inferiore a 10 giorni, che può eventualmente essere prorogato su domanda e a discrezione dell'Amministrazione, per la presentazione della citata documentazione.

Prima o contestualmente con la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale il vincitore deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge, o, in caso contrario, di optare per la nuova amministrazione.

Verificata positivamente la documentazione suddetta, si considera superata la condizione risolutiva cui è legata la decadenza dal rapporto di lavoro costituito tramite sottoscrizione del contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il vincitore che non fornisce, nei termini fissati, le documentazioni e le dichiarazioni richieste o non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina e dall'impiego, se è stato già sottoscritto il contratto individuale di lavoro sotto condizione.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Il rapporto di lavoro subordinato è assoggettato ad un **periodo di prova di sei mesi**, così come disciplinato dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalla normativa vigente.

Si informa che, quale prima destinazione, il vincitore verrà assegnato al Settore Tecnico. **Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs.30/03/2001 n. 165 il vincitore potrà essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi.**

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 165/2001, il vincitore dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 11 – NORMATIVA DEL CONCORSO – TITOLI PREFERENZIALI

Per quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

In particolare, le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal D.P.R. n. 487/1984 e successive modificazioni e dal vigente *Regolamento per le selezioni e le procedure di assunzione*.



Per quanto riguarda le preferenze a parità di punteggio complessivo, si osservano i commi IV e V dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n. 693, a seguito riportati:

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;*
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 5) gli orfani di guerra;*
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 8) i feriti in combattimento;*
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;*
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- c) dalla più giovane età.*

ART. 12 – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative al concorso, se non diversamente disposto nel presente bando, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico e sul sito Internet dell'Ente: www.comune.villacortese.mi.it senza necessità di ulteriore comunicazione. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In particolare in tal modo verranno comunicati:

- 1) le ammissioni alle prove, le graduatorie provvisorie e quella definitiva;



- 2) le eventuali variazioni del calendario delle prove;
- 3) le decisioni della Commissione in merito allo svolgimento della prova preselettiva;
- 4) l'esito delle prove.

ART. 13 - NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di deliberare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

L'Amministrazione si riserva, altresì, in qualunque momento e fino alla presa di servizio del vincitore ed alla connessa stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, di sospendere, revocare, annullare o comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento senza che da ciò i concorrenti e/o vincitori possano accampare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento.

A tal proposito l'Amministrazione rende noto che la presente procedura per l'assunzione di dipendente è subordinata all'esito negativo:

- a) della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 nonché
- b) della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, indetta con determina n. 13 Registro Generale del 10/01/2019.

L'assunzione, rientrando nei numeri del Piano delle assunzioni di personale riferito all'anno 2018, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti.

Ai sensi degli art. 4 e 5 della legge n.241/90, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Settore Amministrativo- Servizio Personale - e la responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore, dott.ssa Monica BONAZZI. Il procedimento decorre dalla data di approvazione del presente bando e si concluderà entro sei mesi.

Il presente bando ed il modello di domanda di partecipazione sono reperibili sul sito Internet dell'Ente: www.comune.villacortese.mi.it . Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale, mail: resp.amm@comune.villacortese.mi.it - tel. 0331/434421 – fax. 0331/432955.

ART. 14 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RECEPITO CON DECRETO LEGISLATIVO N. 101 DEL 10/08/2018,

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 recepito con Decreto legislativo n. 101 del 10/08/2018, in relazione ai dati personali forniti al Comune di Villa Cortese, si informano i candidati che i dati personali forniti saranno detenuti e trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità inerenti il concorso e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nonché per le finalità inerenti la gestione dello stesso; per gli stessi fini tali dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso.

Villa Cortese, 31/01/2019

La Responsabile del Settore Amministrativo
dott. Monica BONAZZI