

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Canegrate, San Giorgio su Legnano, Villa Cortese



GARA RISERVATA SECONDO L'ART. 112 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI EMISSIONE ATTI DI ACCERTAMENTO PER I TRIBUTI IMU-TASI, VERIFICA DELLE RENDITE CATASTALI, SUPPORTO NELL'INVIO DI SEGNALAZIONI QUALIFICATE.
CIG: 76686523D3

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Villa Cortese – Piazza del Carroccio, 15 - Prov. Milano
P. IVA 01008750158 C.F. 01008750158

Contatti:

Tel. 0331434411 Fax. 0331432955

Mail. info@comune.villacortese.mi.it Pec. comune.villacortese@cert.legalmail.it

web. <http://www.comune.villacortese.mi.it/>

Responsabile del Procedimento:

Dr. Ceriotti Emilio

Responsabile Settore Finanziario

In esecuzione della determinazione a contrarre n. 49 del 25/10/2018 del Responsabile del Settore Finanziario Dr. Ceriotti Emilio, la presente procedura aperta, riservata, ai sensi degli artt. 60 e 112 del D.Lgs. 50/2016, è finalizzata all'affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Tributi per le attività di accertamento tributario, sulla base delle condizioni tecnico-normative contenute nel capitolato d'onori.

OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Villa Cortese intende affidare la gestione dei seguenti servizi:

- EMISSIONE ATTI DI ACCERTAMENTO PER I TRIBUTI IMU-TASI
(il servizio prevede il controllo delle dichiarazioni IMU/TASI e della relativa posizione contributiva per tutti i soggetti d'imposta proprietari di immobili tenuti al pagamento secondo le norme tributarie e i regolamenti comunali vigenti e l'eventuale emissione di accertamenti per gli anni non ancora andati in prescrizione, secondo le modalità indicate nel capitolato d'onori)
- VERIFICA DELLE RENDITE CATASTALI
(il servizio consiste nel mettere in atto interventi di revisione e perequazione secondo le modalità previste sia dalla Legge Finanziaria del 2005, n. 311 del 30/12/2004, sia dalle norme in vigore definite dall'Agenzia delle Entrate per gli immobili situati nel Comune)

Sede principale

Via Manzoni, 1 - 20010 Canegrate (MI) - PEC: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

Sedi decentrate

Piazza IV Novembre, 7 - 20010 San Giorgio Su Legnano (MI) - PEC: comune.sangiorgiosulegnano@cert.legalmail.it

Piazza Del Carroccio, 15 - 20020 Villa Cortese (MI) - PEC: comune.villacortese@cert.legalmail.it

con lo scopo di ottenere il recupero di risorse a favore dell'Amministrazione tramite un incremento del valore imponibile ai fini IMU/TASI)

– **SUPPORTO NELL'INVIO DI SEGNALAZIONI QUALIFICATE**

(il servizio prevede la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per l'invio di "segnalazioni qualificate" ai fini della compartecipazione al recupero dell'evasione fiscale)

VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'affidamento è presunto in € 167.000,00 (euro centosessantasettemila/00)

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento è prevista in anni 3 dalla data di stipula del contratto.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Gara con procedura aperta, riservata secondo gli artt. 60 e 112 del D.Lgs. 50/2016.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara riservata i candidati che rispettano i regolamenti previsti dall'art. 112 del D.Lgs. 50/2016. I soggetti interessati, al momento della presentazione delle offerte in sede di gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di idoneità professionale
 - iscrizione alla C.C.I.A.A. ed esercita l'attività di cui alla presente gara;
 - possesso di certificazione di conformità del sistema di qualità alla norma UNI EN ISO 9001/2008 per le attività di riscossione e servizi tributari;
 - possesso dei requisiti previsti dall'art. 112 del D.Lgs. 50/2016;
 - non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusioni dall'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 sia a livello societario che di tutti i soggetti previsti dall'articolo sopra citato.
- Capacità economica e finanziaria
 - l'impresa abbia realizzato nel triennio antecedente la data della presente gara (2015/2016/2017) un fatturato per i servizi oggetto dell'affidamento pari almeno ad € 334.000,00.
 - l'impresa abbia realizzato nel triennio antecedente la data della presente gara (2015/2016/2017) un fatturato specifico per servizi di supporto all'emissione di atti d'accertamento ICI-IMU-TASI pari almeno ad € 250.000,00;
 - l'impresa abbia realizzato nel triennio antecedente la data della presente gara (2015/2016/2017) un fatturato specifico per servizi di invio segnalazioni qualificate pari almeno ad € 18.000,00
 - l'impresa abbia realizzato nel triennio antecedente la data della presente gara (2015/2016/2017) un fatturato specifico per servizi di perequazione catastale pari almeno ad € 66.000,00
 - Non aver subito perdite di esercizio nel triennio 2015/2016/2017
- Capacità tecniche e professionali
 - l'impresa abbia svolto in modo anche disgiunto, non continuativo e con buon esito nell'ultimo triennio (2015/2016/2017) servizi oggetto dell'affidamento per conto di 3 (tre)

Sede principale

Via Manzoni, 1 - 20010 Canegrate (MI) - PEC: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

Sedi decentrate

Piazza IV Novembre, 7 - 20010 San Giorgio Su Legnano (MI) - PEC: comune.sangiorgiosulegnano@cert.legalmail.it

Piazza Del Carroccio, 15 - 20020 Villa Cortese (MI) - PEC: comune.villacortese@cert.legalmail.it

Comuni almeno della stessa classe (Art 2. D.Lgs. 507/93) del Comune di Villa Cortese (n. 6197 abitanti);

Per i consorzi e i raggruppamenti temporanei di impresa si applicano le norme di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Il requisito previsto dall'art. 112 del D.Lgs. 50/2016 come motivo di riservatezza della gara deve essere posseduto interamente da tutte le società facenti parte del raggruppamento;

Le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni, essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento d'identità del firmatario, in corso di validità.

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

AVVALIMENTO

Per quanto riguarda l'istituto dell'Avvalimento si applica quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

SOCCORSO ISTRUTTORIO (ART. 83 D.LGS. 50/2016)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA "Garanzia Provvisoria"

Ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione dei servizi è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore presunto dell'appalto di € 167.000,00 (euro centosessantasettemila/00) corrispondente ad € 3.340,00 (euro tremilatrecentoquaranta/00).

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e dovrà prevedere le condizioni previste dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente e di strumenti telematici. Il Comune di Villa

Sede principale

Via Manzoni, 1 - 20010 Canegrate (MI) - PEC: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

Sedi decentrate

Piazza IV Novembre, 7 - 20010 San Giorgio Su Legnano (MI) - PEC: comune.sangiorgiosulegnano@cert.legalmail.it

Piazza Del Carroccio, 15 - 20020 Villa Cortese (MI) - PEC: comune.villacortese@cert.legalmail.it

Cortese utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre le diverse buste telematiche previste dal presente disciplinare.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli steps (descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.

Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo.

Compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento presente sul portale di ARCA LOMBARDIA "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Definizione delle buste di partecipazione

"Busta telematica 1" - documentazione amministrativa

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire tutta la documentazione amministrativa nell'apposito campo creato:

1. dichiarazione di partecipazione riportante il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente disciplinare secondo il modello allegato "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE";

2. idonea dichiarazione bancaria di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993;
3. Garanzia provvisoria come da specifiche riportate nell'apposito capitolo del presente Disciplinare;
4. ricevuta di pagamento del contributo obbligatorio a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per il CIG. 76686523D3;

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti in formato digitale dal soggetto con poteri di rappresentanza ed allegati nel campo previsto dal portale in un unico file compresso.

"Busta telematica 2" - offerta tecnica

Il Concorrente dovrà allegare la propria personale offerta tecnica sulla base delle richieste fatte dal Comune e meglio definite nel capitolato d'oneri redatta su carta libera intestata carattere Arial 11 massimo 35 facciate (di cui 5 per la presentazione del progetto d'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate), esclusa copertina e indice. L'offerta dovrà essere firmata digitalmente ed inserita nel campo previsto sul portale SINTEL.

"Busta telematica 3" - offerta economica

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire la propria percentuale di ribasso sulle somme poste a base di gara. Si richiede inoltre di allegare modello di dichiarazione della percentuale inserita redatta secondo il modello allegato "SCHEMA OFFERTA ECONOMICA".

All'interno del campo "Oneri della sicurezza", il Concorrente dovrà ribadire gli Oneri previsti dalla Stazione Appaltante o rischi da interferenza, pari a € 0,00.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 si specifica che i servizi posti a gara non presentano interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. L'Ente Appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

L'offerta presentata sarà da intendersi quale corrispettivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell'affidamento posto a carico dell'offerente.

Invio dell'offerta

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, l'offerta pervenuta non può più essere ritirata ed è definitivamente acquisita dal Sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a SINTEL sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche).

Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Villa Cortese attraverso SINTEL entro il termine delle ore **10,00** del giorno **03/12/2018**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata l'offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il concorrente esonera il Comune di Villa Cortese e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Sarà esclusa l'offerta irregolare, equivoca, condizionata in qualsiasi modo, difforme dalla richiesta o, comunque, inappropriata.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile al partecipante l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla sua presentazione

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La seduta si terrà utilizzando la Piattaforma di E-procurement di Regione Lombardia per la gestione degli acquisti pubblici online denominata SINTEL.

Le date delle sedute pubbliche per l'apertura delle buste digitali tramite portale saranno comunicate con comunicazioni successive.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

- **Offerta tecnica:** massimo **70** punti
- **Offerta economica:** massimo **30** punti

Le offerte ammesse alla gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice appositamente nominata che effettuerà le opportune valutazioni tecniche ed economiche in base ai criteri di valutazione indicati nel Capitolato d'onori e nel presente Disciplinare.

Si procederà all'aggiudicazione dell'affidamento anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida.

Offerta Tecnica

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà determinato valutando i sistemi, processi, modalità di gestione presentati nel progetto, che saranno adottati per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

La valutazione del progetto di organizzazione e gestione del servizio sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione di gara nel limite dei punteggi massimi sotto indicati.

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Emissione atti di accertamenti per i tributi IMU/TASI</i> Verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto, con particolare riferimento alle attività di bonifica della banca dati tributaria dell'Ente. Il progetto dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per l'analisi e la bonifica delle posizioni oggetto di controllo. Si dovrà indicare l'integrazione che si intende apportare con le banche dati presenti nell'ente (art. 5 del Capitolato d'oneri)	Max 10 punti
<i>Verifica delle rendite catastali</i> Verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto. Il progetto dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare sia per il reperimento delle informazioni, sia per i canali che si intendono attivare al fine della verifica delle rendite catastali e dei valori contabili (art. 5 del Capitolato d'oneri)	Max 10 punti
<i>Invio Segnalazioni qualificate all'agenzia delle Entrate</i> Verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto, con particolare riferimento alle attività di individuazione delle segnalazioni qualificate da proporre all'Agenzia delle Entrate. Il progetto dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per l'analisi e l'individuazione delle segnalazioni. Si dovrà rappresentare la metodologia d'interscambio con l'Agenzia delle Entrate nei diversi ambiti di segnalazione (art. 5 del Capitolato d'oneri)	Max 10 punti
<i>Progetto d'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate</i> Si rappresenti un progetto tipo di come l'operatore economico procede all'integrazione di soggetti definiti disabili o svantaggiati elencati nelle Leggi n. 68 del 12/03/1999 e n. 381 del 8/11/1991 e delle azioni che intraprende a livello sociale.	Max 13 Punti
<i>Rating di Legalità</i> 0 punti in caso di non possesso 2 punto in caso di possesso con una stella 4 punti in caso di possesso con due stellette 6 punti in caso di possesso con tre stellette	Max 6 punti

Iscrizione all'Albo dei gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali (Art. 53, comma 1, D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446) 0 punti in caso di non possesso 2 punto in caso di iscrizione nella fascia A (capitale sociale di almeno 1 milione) 4 punti in caso di iscrizione nella fascia B (capitale sociale di almeno 5 milione) 6 punti in caso di iscrizione nella fascia C (capitale sociale di almeno 10 milioni)	Max 6 punti
Modello 231/01 Per ogni voce in possesso di seguito elencate sono riconosciuti punti aggiuntivi – possesso di un modello organizzativo secondo la L. 231/01 (1 punto) – presenza di un Ordine di Vigilanza Collegiale; (2 punti) – ordine di Vigilanza collegiale con maggioranza di soggetti esterni; (3 punti) – presenza nel modello di una procedura specifica sui rapporti con le PA (4 punti)	Max 10 Punti
Certificazioni e Riconoscimenti aggiuntivi 4 punti ISO/IEC 27001:2013 (Gestione della sicurezza delle informazioni) 1 punto attestati e/o certificazioni aggiuntive legate al servizio da svolgere	Max 5 punti

Offerta Economica (Formula del prezzo minimo manuale delle formule SINTEL punto 2.5)

All'esame dell'offerta economica verranno ammessi solo gli operatori economici che nell'esame dell'offerta tecnica hanno ottenuto almeno 35,00 punti.

Il Concorrente dovrà presentare, come offerta economica, una percentuale unica di ribasso sulle somme dovute previste dal Capitolato d'Oneri.

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base dell'applicazione dei seguenti criteri:

$$PE = PE_{\max} \times (P_{\min} / P_o)$$

Dove:

PE_{max} : Punteggio massimo attribuibile

P_o : prezzo offerto dal singolo concorrente

P_{min} : prezzo più basso offerto in gara

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa risultante dalla graduatoria di merito ottenuta dalla sommatoria dei punteggi assegnati, singolarmente, all'offerta tecnica e all'Offerta economica.

Si procederà all'affidamento anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'affidamento nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti ai propri interessi.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi dell'articolo 77, comma 2 del R.D. n° 827/24.

CAUSE DI ESCLUSIONE IMMEDIATO DALLA PROCEDURA

Costituisce causa di immediata esclusione dalla gara riservata per l'affidamento del servizio in oggetto il ritardo nella presentazione dell'offerta tramite il portale SINTEL che risulta pertanto pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

CHIARIMENTI SULLA GARA

Sono ammesse richieste di chiarimento entro 5 giorni dalla data di scadenza della gara unicamente utilizzando l'apposita area "Comunicazioni" all'interno del portale SINTEL.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara resterà pubblicata sul sito web del Comune per tutta la durata della procedura ed eventuali risposte a chiarimenti saranno anch'essi pubblicati nell'apposita area "Bandi di gara e appalti" del Comune.

ART. 16 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione definitiva, effettua i controlli di cui all'art. 33 del D.Lgs. 50/2016 sul possesso del requisito richiesti nel bando di gara, nonché sui requisiti di ordine generale. La sottoscrizione del contratto è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione circa la sussistenza o meno a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o provvedimenti ostativi di cui al D.Lgs. 159/2011.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, salvo che non si rientri in uno dei casi di esclusione previsti dall'art. 32 comma 10 del suddetto decreto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
(DR. CERIOTTI EMILIO GIOVANNI)

*** Documento redatto in formato elettronico e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005.**